

România
Jud. Braşov
Consiliul Local al Com. Vulcan

HOTĂRÂREA NR. 24 / 2019
din 28 martie 2019

Privind: Aprobarea raportului primarului pe anul 2018, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, Comuna Vulcan, Jud. Braşov.

Consiliul local al comunei Vulcan, întrunit în şedinţă ordinară în data de 28 martie 2019;

Având în vedere Proiectul de Hotărâre iniţiat de Primarul comunei Vulcan, Jud. Braşov, cu privire la aprobarea raportului primarului pe anul 2018, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, Comuna Vulcan, Jud. Braşov;

Văzând dispozițiile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea nr. 215 / 2001, privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.unic: Se aprobă raportul primarului, pe anul 2018, privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Comuna Vulcan, Județul Braşov, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VULCAN
Frighenciu Ioan



AVIZAT SECRETAR
Morar Ana-Zenovia

Difuzat:

- 1 ex. Colecția de hotărâri
- 1 ex. Sedința de consiliu
- 1 ex. Instituția Prefectului Jud. Braşov
- 1 ex. Primar
- 1 ex. afişaj

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VULCAN
PRIMAR

NR. 583 /11.02.2019

RAPORTUL PRIMARULUI

**privind starea economică, socială și de mediu a comunei VULCAN la sfârșitul
anului 2018**

În executarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local , în calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei, obligație prezentată în art. 63, alin. 3, lit.a, din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu completările și modificările ulterioare.

Prezentul raport îl consider o obligație a primarului față de cetățenii pe care îi reprezintă, nu numai pentru că așa prevede legea, ci pentru că eu consider că fiecare membru al comunității trebuie să aibă acces la informații și să fie informat în legătură cu problemele și realizările comunității, precum și în legătură cu modul în care sunt gospodărite resursele umane și financiare.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei a fost, în anul 2018, folosirea eficientă a bugetului local, folosire care să aducă la bunăstarea cetățenilor din comuna Vulcan, vizând dezvoltarea infrastructurii comunei, atragerea de fonduri de dezvoltare nerambursabilă, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor comunale, în limita bugetului local, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică locală, îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al primăriei, prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul primăriei, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți de servicii.

În spiritul transparenței și al respectului pe care îl datorez cetățenilor din comună, voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni întreprinse în anul 2018 , în cadrul compartimentelor, pe domenii.

În anul 2018 au avut loc un număr de **19** ședințe ale Consiliului Local al comunei Vulcan din care **11** ședințe ordinare, **4** ședințe extraordinare și **4** ședințe de îndată. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de **84** hotărâri cu caracter normativ și individual.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Vulcan un număr de **296** dispoziții vizând asistența socială, acordare ajutor social, alocații de susținere, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare de înmormântare, stimulent educational – tichete de grădiniță, virări de credite bugetare, salarizare și resurse

umane, organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**COMPARTIMENT CONTABILITATE, BUGET - FINANTE, STRATEGII,
PROGRAME ȘI PROIECTE, ACHIZIȚII PUBLICE**

În conformitate cu OMFP 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, conducerea unității administrativ teritoriale Comuna Vulcan are obligația de elaborare a politicilor contabile care constau în stabilirea unui set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare, cu respectarea principiilor de bază a contabilității de angajamente. Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile de evaluare, măsurare și constatare, alese dintr-un cadru general, acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a evoluției poziției sale financiare precum și a performanțelor sale respectând anumite reguli specific activității fiecărei instituții.

Potrivit normelor naționale veniturile reprezintă sumele realizate pe parcursul unui exercițiu chiar dacă acestea au fost încasate sau nu.

Ca și cheltuielile, veniturile sunt evidențiate în contabilitate în concordanță cu principiul contabilitatii de angajamente.

Conform contabilității de angajamente efectele tranzacțiilor sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, nu atunci când se încasează sau se plătesc, acestea se înregistrează în contabilitate și se raportează în situațiile financiare ale perioadelor aferente. Acest mod de reflectare a veniturilor și cheltuielilor în contabilitate permite utilizatorilor de informații contabile cunoașterea atât a veniturilor ce au fost deja încasate cât și a creanțelor instituției ce urmează a fi încasate, adică permite cunoașterea tuturor resurselor de care dispune instituția pe parcursul unui exercitiu financiar.

Veniturile și cheltuielile sunt ținute pe feluri de venituri, respectiv cheltuieli.

Avantajele contabilității de angajamente:

- Oferă o imagine completă asupra activelor și pasivelor.
- Prezentare multianuală a situațiilor financiare.
- Prezentare analitică a înregistrărilor contabile.

Astfel, au rezultat următoarele:

-toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza documentelor justificative, documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

-principalele registre și formulare care se utilizează sunt : Registru-jurnal, Registru-inventar, Balanța de verificare.

-inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an.

-evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă) care se stabilește :

- la cost de achiziție, pentru bunuri procurate cu titlu oneros,

- la cost de producție, pentru bunurile obținute în cadrul unității,
- la valoarea justă, pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

-metoda folosită la evidența stocurilor este, după caz, FIFO,LIFO,cost mediu ponderat.

-activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea Consiliului Local al comunei Vulcan.

-stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind: carburanți, piese de schimb, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente. Costul bunurilor de natura stocurilor se recunoște în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

-creanțele se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală

-datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

-capitalurile instituțiilor cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

- fondurile instituțiilor se include în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat și domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

-rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante, referitoare la instituție. Aceste modificări vor fi menționate în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

Comuna Vulcan pentru amortizarea mijloacelor fixe folosește metoda liniară.

Instituția noastră nu a contractat împrumuturi până la data de 31.12.2018 și nu are încheiate contracte de leasing.

La data de 31.12.2018, UAT Comuna Vulcan nu are disponibilități, creanțe sau datorii în valută deci nu are câștiguri sau pierderi de curs valutar.

I. În perioada 01.01.2018- 31.12.2018, veniturile încasate au fost de 7.876.895,66 lei din care :

- impozit pe venit – 6.969,00 lei

- cote și sume defalcate din impozitul pe venit –3.419.963,29 lei

- alte impozite pe venit , profit și castiguri din capital – 346,00 lei

- impozite și taxe pe proprietate – 453.270,97 lei

-sume defalcate din TVA – 1.062.188,00 lei

- taxe pe servicii specifice – 15,00 lei

- taxe pe utilizarea bunurilor – 298.931,54 lei

- venituri din proprietate – 353.069,13 lei

- venituri din prestări servicii și alte activități – 272.643,54 lei

- amenzi, penalități, confiscări – 142.741,59 lei

- diverse venituri – 30.070,00 lei

- venituri din valorificarea unor bunuri – 26.849,00 lei

- incasari din rambursarea împrumuturilor acordate – 1.600.000,00 lei

- subvenții de la bugetul de stat – 48.238,00 lei
- subvenții de la alte administrații – 146.429,16 lei
- sume primite de UE – alți - 15.171,44 lei.

Veniturile mai sus incasate au fost utilizate după cum urmează.

1. Autorități publice cap.51.02 – 1.932.519,03 lei din care :

- 1.379.300,00 lei cheltuieli de personal
- 367.211,08 lei bunuri și servicii
- 23.280,01 lei alte transferuri
- 72.793,00 lei alte cheltuieli
- 94.357,94 lei active nefinanciare
- -4.423,00 lei plăți efectuate în anii anteriori

2. Ordine publică și siguranța națională cap.61.02 – 380.074,89 lei ,din care :

- 318.236,00 lei cheltuieli de personal
- 47.484,59 lei bunuri și servicii
- 14.354,30 lei active nefinanciare

3. Învățământ cap.65.02 – 543.088,03 lei, din care:

- 296.893,16 lei bunuri și servicii
- 49.351,28 lei asistența socială
- 28.130,00 lei alte cheltuieli
- 170.680,59 lei active nefinanciare
- -1.967,00 lei plăți efectuate în anii anteriori

4. Sănătate cap.66.02 – 32.241,00 lei, din care

- 32.241,00 lei cheltuieli de personal

5. Cultură, recreere și religie cap.67.02 – 305.421,07 lei , din care:

- 81.752,00 lei cheltuieli personal
- 126.329,07 lei bunuri și servicii
- 38.000,00 lei alte cheltuieli
- 59.340,00 lei active nefinanciare

6. Asigurare și asistența socială ap 68.02 – 941.442,57 lei din care :

- 715.908,00 lei drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav
- 23.738,57 lei bunuri și servicii
- 202.462,00 lei asistența socială, ajutor pentru încălzirea locuinței și alte ajutoare acordate conform legii
- - 666,00 plăți efectuate în anii anteriori

7. Locuințe, servicii și dezvoltare publică cap 70.02 – 588.268,47 lei , din care :

- 292.663,48 lei bunuri și servicii
- 295.604,99 lei active nefinanciare

8. Protecția mediului cap.74.02 – 188.483,48 lei , din care :

- 109.305,04 lei bunuri și servicii
- 79.178,44 lei active nefinanciare

9. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vanatoare cap .83.02 – 6.200,00 lei

- 6.200,00 lei bunuri și servicii
- 10. Transporturi - cap.84.02 – 1.135.975,82 lei din care :
 - 358.067,60 lei bunuri și servicii
 - 10.000,00 lei alte transferuri
 - 767.908,22 lei active nefinanciare

Totodată situația financiară întocmită oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată, iar Comuna Vulcan își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Situațiile întocmite la data de 31.12.2018 de Comuna Vulcan sunt centralizate cu situațiile întocmite de Școala Gimnazială Vulcan.

ACHIZIȚII PUBLICE

S-au efectuat lucrări de investiții privind :

- Extinderea sistemului de supraveghere video la Școala Gimnazială Vulcan
- Executarea instalației de încălzire la Școala Primară Colonia 1 Mai
- Efectuarea de reparații capitale la Grădinița cu Program Normal Vulcan
- Proiectarea și execuția asfaltării drumului din Colonia 1 Mai – Valea Lată
- Lucrări de reabilitare a rețelei de apă potabilă de pe str. I.C. Frimu
- Organizarea zilelor culturale ale Comunei Vulcan
- Reparații la trotuare, accese în curți și șanțuri pentru o parte din străzile comunei
- Proiectarea și execuția de trotuare și rigole
- Executarea de branșamente la rețeaua de canalizare
- Achiziționarea de servicii de medicina muncii
- Reparații la acoperișul blocului situat în satul Coloni 1 Mai , nr. 55, jud. Brașov
- Achiziționare panou de comandă pompe de apă
- S-a proiectat lucrarea de regularizare a sistemului pluvial prin rigole și trotuare în zona inundabilă a pârâului Holbuș
- Efectuarea de lucrări de reparație capitală la rețeaua de apă de pe str. Câmpului
- Efectuarea de reparații la drumurile comunale
- Continuarea proiectului pentru achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Principalele atribuții ale angajaților compartimentului sunt următoarele :

- constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoane fizice, precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;

- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele și taxele locale;
- analizarea listelor cu debitori persoane fizice și juridice, care înregistrează restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și demararea procedurii de recuperare a creanțelor bugetare în conformitate cu prevederile legale;
- inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotărârile Consiliului Local;

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

Venituri proprii cu debit în anul 2018		
Denumirea venitului	Debit initial -lei	Debit incasat -lei
Impozit clădiri persoane fizice	84.122	88.617
Impozit clădiri persoane juridice	146.381	137.226
Impozit teren persoane fizice	89.508	93.202
Impozit teren persoane juridice	19.778	18.922
Impozit teren extravilan	109.881	105.004
Impozit asupra mijloacelor de transport auto persoane fizice	237.983	197.407
Impozit asupra mijloacelor de transport auto persoane juridice	44.388	57.906
Venituri din concesiuni și închirieri	338.731	353.069
Venituri din prestări de servicii	277.238	272.646
Venituri din amenzi	226.117	143.147

Activitatea anului 2018 a fost urmatoarea:

Au fost emise 3000 documente, astfel:

- Declarații privind stabilirea impozitului/taxei pe clădiri;
- Declarații privind stabilirea impozitului/taxei pe teren;
- Cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor;
- Cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a terenurilor;

- Declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport;
- Declarație fiscal pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport;
- Cereri pentru aplicarea diferitelor tipuri de scutiri conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Cereri de eliberarea a certificatelor de atestare fiscală;
- Cereri de compensare/restituire sume;
- Diverse comunicări la instituții publice (Poliție, Parchet, Judecătoria, Executori bancari, Executori judecătorești, ș.a.);
- Solicitări de informații la diferite instituții publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor personae fizice;
- Atragerea de masă impozabilă suplimentară la bugetul și impuneri din oficiu;
- Comunicări către contribuabili în vederea actualizării bazei de date și a dosarelor fiscal prind diverse verificări;
- Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii pentru debitele fiscal și contractuale.

Rezultatele activității :

- 778 somații pentru personae fizice;
- 82 somații pentru personae juridice.
- Verificarea în aplicația PATRIMVEN, pe baza adreselor întocmite, a conturilor și veniturilor debitorilor personae fizice și juridice, identificarea conturilor în lei și valută ale debitorilor în baza carora s-a continuat procedura de executare silită;

A fost emise și transmise adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești, precum și sistarea acestora astfel :

- 45 adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești în valoare de 123.811 lei pentru personae fizice;
- 11 adrese de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești în valoare de 70.875 lei pentru personae juridice;

Pentru soluționarea debitelor restante au fost întreprinse măsuri de executare silită, ce au condus la întocmirea a 30 dosare de insolvabilitate în baza Legii 207/2015.

Primăria Vulcan a început demersurile privind înrolarea în sistemul plăților on line prin www.ghiseul.ro.

Primăria Vulcan își derulează plățile prin intermediul SNEP –sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În exercitarea atribuțiilor legale în domeniul autorității tutelare și asistenței sociale, colectivul de autoritate tutelară și asistență socială de pe lângă UAT Comuna Vulcan și-a desfășurat activitatea în domeniul protecției copilului, integrarea copilului în familie, având o permanentă legătură cu școlile din comună pe linia prevenirii abandonului școlar sau identificarea situațiilor în care există minori lipsiți de îngrijirea

părinților. Există totodată în cadrul acestui compartiment o colaborare cu medicii de familie și cu organele de poliție din comună.

În anul 2018 personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, precum și persoanele angajate cu atribuții de asistență socială, și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Astfel că au întocmit dosare și anchete sociale pentru:

- Dosare alocație de stat ;
 - Dosare alocație pentru susținerea familiei ;
 - Copii aflați în plasament în centre;
 - Copii aflați în plasament familial ;
 - Beneficiari ai Legii 448/2006 ;
 - Burse asistență socială, protecția copilului;
 - Beneficiarii Legii 416/2001 ;
 - Beneficiarii Legii 277/2010 (alocații pentru susținerea Familie);
 - Dosare indemnizație pentru îngrijire copii ;
 - Indemnizații pentru creșterea copilului conform Legii 448/2006 ;
 - Dosare încălzire ;
 - Indemnizații de însoțitor Legea 448/2006 ;
 - Dosare asistenți personali;
 - Cazuri monitorizare mama minore;
 - Dosare acordare tichete sociale grădiniță;
 - Divorț;
 - Încredințare minori;
 - Fise de monitorizare privind copiii aflați în situații de risc.
- S-au întocmit situațiile statistice solicitate.

COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE

Pe parcursul anului 2018, în cadrul activității de Stare Civilă , toate actele au fost întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare de naștere, deces și a certificatelor prenuptiale eliberate de unități sanitare. Actele de transcriere s-au înregistrat în baza aprobării Primarului Comunei Vulcan și a avizului prealabil al DJCEP Brașov.

S-au operat mențiunile de stare civilă, s-au eliberat un număr de **12** livrete de familie la cererea sau la familiile căsătorite și totodată s-au operat și întocmit mențiunile de divorț în baza sentințelor judecătorești și a certificatelor de divorț.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie 2018 - decembrie 2018 a mai constat în :

- Înregistrări nou născuți – **7**;
- Înregistrări căsătorii - **27**;
- Înregistrări decese – **39**;
- Înregistrări divorț pe cale administrativă – - ;
- Certificate de naștere la cerere – **34**;
- Certificate de căsătorie la cerere – **17**;

- Certificate de deces la cerere – 3;
- Certificate de divorț la cerere – - ;
- Dovezi eliberate din registrele de stare civilă, la cerere – 16;

S-au întocmit situațiile statistice solicitate.

În ceea ce privește activitatea de resurse umane, în anul 2018, au fost reactualizate fișele de post pentru personalul angajat, au fost întocmite rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici, precum și fișele de evaluare pentru personalul contractual. În acest mod au mai fost realizate o parte din măsurile lăsate de personalul ce a efectuat auditul pentru această activitate.

În cadrul compartimentului registratură, stare civilă și resurse umane, în anul 2018, s-au înregistrat în registrul general de intrare-ieșire un număr de **6636** poziții, reprezentând eliberarea de adeverințe, cereri, solicitări de informații, corespondență. De asemenea au fost eliberate certificate fiscale, atestate de producător, precum și alte documente, la solicitarea cetățenilor sau a altor instituții.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2018 s-a finalizat lucrarea de completare a registrelor agricole pe suport de hârtie, și s-a continuat completarea acestora în format electronic.

S-au întocmit documentele prevăzute de Legea nr.17/2014, cu privire la vânzarea terenurilor de către proprietari.

Referitor la Legile Fondului Funciar, în anul 2018 au mai fost eliberate un număr de aproximativ 2 titluri de proprietate parțiale. Pentru a se putea finaliza toate solicitările depuse în baza Legii nr.18/1991 mai sunt de eliberat câteva titluri parțiale.

În cursul anului 2018 și-au desfășurat activitățile în conformitate cu prevederile Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv.

S-au întocmit situațiile statistice solicitate.

Au fost realizate încă o parte din măsurile lăsate de personalul ce a efectuat auditul pentru această activitate, urmând ca în cel mai scurt timp aceste măsuri să fie realizate în totalitate.

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, CONTROL ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII

Referitor la compartimentul urbanism și amenajare teritorială , control și disciplină în construcții vă aducem la cunoștință că în anul 2018 au fost eliberate un număr de **193** Certificate de urbanism , **89** Autorizații de construire, **5** Certificate de urbanism pentru aprobare PUZ-uri, **1** Certificat de urbanism pentru demolare și **1** Autorizații de demolare și construire. De asemenea au fost emise și eliberate avize pentru PUZ-uri, precum și pentru Autorizații de construire și Certificate de urbanism ce au fost eliberate ulterior de Consiliul Județean Brașov.

COMPARTIMENT SOCIO-CULTURAL

ACTIVITĂȚI CULTURALE:

- 24 IANUARIE: Ziua Unirii Principalelor Române
 - 25 MAI: Înălțarea Domnului/ Ziua Eroilor
 - 1 Iunie : Ziua copiilor
 - 26 Iunie: Ziua Drapelului Național
 - 29 Iulie: Ziua Imnului Național
 - 8 – 9 SEPTEMBRIE : Zilele Culturale ale Comunei Vulcan
 - 1 DECEMBRIE: Ziua Națională a României – Centenarul unde s-a realizat și un spectacol cultural în incinta Căminului Cultural din Comuna Vulcan.
- La Centrul Comunitar Vulcan spațiul a fost folosit pentru organizarea de cursuri de karate, chitară, dansuri populare, aerobic, film. Folosirea acestuia s-a făcut gratuit. Acest spațiu a fost pus, tot cu titlu gratuit, la dispoziția diverselor firme din județ care se ocupau cu recrutarea de personal în vederea oferirii unui loc de muncă.
- În sala Căminului Cultural Vulcan și a Căminului Cultural din satul Colonia 1 Mai sau organizat diverse evenimente: nunți, botezuri, baluri, serbări școlare.

Activități de informare privind

- importanța ocrotirea naturii ;
- alimentația rațională a populației ;
- păstrarea curățeniei în localitate;
- evenimentele desfășurate;

BIBLIOTECA COMUNALĂ

Și în anul 2018 au fost întocmite: registrul de evidență a cititorilor, registrul de evidență al activității de bibliotecă , registrul de inventar , registrul de mișcare a fondului de carte , situația gestionară, cererile de lectură, dosarul obiectelor de inventar și evidența cărților împrumutate, au fost înregistrate cărțile primite din donații, au fost organizate diverse evenimente, împreună cu alte instituții.

COMPARTIMENT SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

În anul 2018 membri SVSU Vulcan au participat la acțiuni de stingere a incendiilor, pe teritoriul comunei Vulcan, au evacuat apa din subsolurile inundate ale locuințelor cetățenilor, s-au ocupat de deblocarea căilor de acces provocate de fenomenele meteorologice periculoase (înzăpeziri, căderi de arbori, blocaje formate pe cursurile de ape). Șeful SVSU Vulcan a efectuat instruiți periodice cu personalul voluntar din cadrul compartimentului. A actualizat planurile localității, solicitate de ISU Țara Bârsei al Județului Brașov și a răspuns la adresele solicitate de aceștia. A întocmit rapoarte de intervenție pentru acțiunile la care a participat. A asigurat permanența la

sediul instituției în situații de fenomene meteorologice periculoase, cod galben sau portocaliu.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a făcut toate demersurile necesare în vederea dotării cu o autoutilitară de intervenție pentru satul Colonia 1 Mai.

De asemenea membri compartimentului au participat la instruirile organizate de ISU Țara Bârsei al Județului Brașov, precum și la concursul profesional al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, organizat în Mun. Făgăraș.

COMPARTIMENT POLIȚIA LOCALĂ

A asigurat paza instituției și a participat, conform protocolului de colaborare, alături de lucrătorii Postului de Poliție Vulcan, la acțiunile întreprinse de aceștia.

SĂNĂTATE

În comuna Vulcan există și totodată funcționează două cabinete de Medicină de Familie și două Farmacii, fiecare cabinet având câte un medic și două asistente de medicină generală și două cabinete stomatologice cu câte un medic.

EDUCAȚIE

Pentru buna desfășurare a activității educaționale administrația locală s-a preocupat și a făcut eforturi cu privire la executarea unor lucrări de reabilitare și întreținere a spațiilor. Astfel au fost alocate fonduri pentru executarea următoarelor lucrări :

- Reparații capitale la Grădinița cu Program Normal Vulcan
- Extinderea sistemului de supraveghere video la Școala Gimnazială Vulcan
- Instalație de încălzire la Școala Primară Colonia 1 Mai
- Dotarea laboratorului de informatică la Școala Gimnazială Vulcan

La finalizarea anului școlar 2017 – 2018, instituția a prevăzut fonduri pentru acordarea de premii. Pentru ziua de 1 iunie "Ziua internațională a copilului" și la serbarea organizată cu ocazia sărbătorilor de iarnă, s-au alocate sume pentru acordarea, tuturor elevilor, de ajutoare sociale în natură.

**PRIMAR,
CĂLBUREAN GHEORGHE**

